**Общие рекомендации по организации обучения в дистанционном режиме**

1. Уроки при обучении в дистанционном режиме проводятся согласно расписанию уроков и расписанию звонков.
2. Организация урока возможна в различных форматах:
* Онлайн-конференция;
* Индивидуальная самостоятельная работа по рабочему листу с консультацией педагога;
* Индивидуальная самостоятельная работа с использованием электронных образовательных ресурсов с консультацией педагога;
* Самостоятельная (автономная) работа;
* Контрольная работа.
1. На период карантина формируется измененное расписание, в котором будут указаны консультации по отдельным предметам. В это время учащиеся имеют возможность связаться с учителем-предметником в онлайн режиме и задать вопросы по содержанию учебного материала.
2. Просим обратить внимание, что учебные занятия в начальной школе начинаются, в основном, со 2 урока (в 9:25). Это связано с занятостью учителей английского языка в средней и старшей школе в общешкольном расписании.
3. В субботу в обновленном расписании будут выставлены предметы «Музыка», «ИЗО» и «Физическая культура». Задания по этим предметам будут выложены в электронном дневнике и могут быть выполнены в любое удобное для учащегося время в сроки, указанные учителем.
4. Для организации эффективного учебного процесса необходимо установить программный продукт, которые будут размещены в одной папке на Яндекс-диске. Ссылка на файл для скачивания приложений с Яндекс-диска будет размещен на доске объявления в NetSchool.

Действия учителя:

1. В электронном журнале выложить на урок задание и план/характер работы на уроке в графе «домашнее задание» на соответствующий день, указав отдельно:

Домашнее задание: …… (*выполняется учеником до проведения урока*)

Задание на урок: …….. (*выполняется учеником во время урока*)

1. В ходе урока организовать обратную связь с учениками (конференция, форум, онлайн консультация, иные формы обратной связи).
2. По завершении урока/учебного дня (не позднее 16:00) отметить в электронном журнале отсутствие ученика на онлайн уроке («н»), невыполнение учеником задания на уроке («точка»). До 18:00 текущего дня выложить домашнее задание на следующий урок, убрать «точки» за выполнение до 18:00 задания с урока текущего дня. Выложить информацию о характере работы на следующем уроке – до 18:00 в день, предшествующий уроку.
3. После предъявления учеником выполненных заданий организовать оценивание.
4. При предъявлении учеником задания, выполненного со смещением сроков по уважительной причине, оценивание производится без снижения баллов. При предъявлении задания, выполненного со смещением сроков по неуважительной причине, оценивание производится со снижением балла.
5. Осуществлять текущий контроль работы на уроке и выполнения домашнего задания. Информировать классного руководителя о «задолженностях» учащихся, не выполняющих домашние задания без уважительной причины.

Действия ученика:

1. Согласно расписанию уроков САМОСТОЯТЕЛЬНО выполнять назначенные учителем задания:
* Присоединиться к конференции по расписанию уроков;
* Выполнять задания в рабочем листе;
* Выполнять задания в электронных ресурсах;
* Выполнять иные задания, определенные учителем и записанные в графе «домашнее задание» / «задание на урок».
1. По окончании урока предъявить учителю результаты работы в форме, указанной учителем. При отсутствии выполненного задания/отчета учитель ставит «точку».
2. При невыполнении урочного задания во время урока представить его учителю до 18:00.
3. При пропуске занятия по уважительным причинам изучить материал самостоятельно, представить выполненные задания в сроки, указанные учителем, без снижения балла (при организации оценивания).
4. При пропуске занятия по неуважительным причинам изучить материал самостоятельно, представить выполненные задания в сроки, указанные учителем, со снижением балла (при организации оценивания).

Действия родителей:

1. Обеспечить ребенку возможность работы в дистанционном режиме (организовать рабочее место с компьютером, имеющим выход в интернет).

***Важно:***

*на компьютере должны быть установлены рекомендованные педагогами программы, проверено точное время (местное) на устройстве, для работы в режиме видеоконференции необходим микрофон,* ***желательно*** *наличие веб-камеры;*

*вход в электронный дневник учащегося должен осуществляться под логином самого ученика!*

1. При невозможности участия ребенка в работе по уважительной причине (болезнь, сбой в работе сети) сообщить классному руководителю.
2. Организовать контроль работы ребенка в режиме дистанционного обучения (через электронный дневник, посредством связи с классным руководителем).